

CED Grant Application Form

Please complete all sections below to apply for the Interlinguistics Support Fund (ISF). Applications will be judged competitively, so be clear and concise in your wording. **Attach supporting material as appropriate.**

Submit your proposal as a word document or a pdf to: ced@interlingvistiko.net

Project Title: _____

Proposal Summary (Executive Summary, 100-150 words) - Include the total amount of money you are requesting, describe in general terms what the funds will be used for and indicate if the applicant is a scholar or a postgraduate student.

Project Description - Describe the project, its importance, goals, and expected outcomes. Explain what CED will receive on completion of the project, e.g. a report, a copy of an article, a book, or a video etc. Indicate the priorities of CED that best align with the proposed project and describe and how success or failure will be measured.

Project Timeline - Provide a projected timeline for the project based on the description given in section 2. List the activities to be undertaken and/or completed in chronological order.

Budget - State the total amount requested, followed by a detailed breakdown of expected expenses, and state the currency of the request (e.g. USD, EUR etc.). Indicate other sources of funding that have been secured, if any.

Provide contact details and a brief biography for each of the project participants, explaining how they are qualified to undertake this project.

Formularo por Kandidatiĝo al Subteno de CED

Bonvolu kompletigi ĉiujn sekciojn sube por sube por kandidatiĝi al la Programo por Interlingvistika Subteno de CED. Memoru, ke proponoj estos juĝataj konkurse, do vortumu vian proponon klare kaj koncize. **Aldonu pliajn dokumentojn laŭbezone.**

Sendu vian proponon kiel dokumenton Word aŭ kiel PDF al: ced@interlingvistiko.net

Titolo de la Projekto: _____

Resumo de la propono (100-150 vortoj) - Notu la monsumon kiun vi petas, mallonge klarigu kiel la mono estos uzata kaj indiku ĉu la kandidato estas fakulo aŭ studento.

Priskribo de la projekto - Priskribu la projekton, ĝian gravecon, celojn kaj la antaŭvidatajn rezultojn. Klarigu kion CED ricevos fine de la projekto, ekz. raporton, artikolon, libron aŭ videon ktp. Indiku la prioritatojn de CED kiuj plej klare kongruas kun la proponata projekto kaj klarigu kiel vi mezuros la sukceson aŭ malsukceson de via projekto.

Tempolinio de la projekto - Prezentu vian proponatan tempolinion surbaze de la priskribo de la projekto en Sekcio 2. Listigu la agadojn farendajn kaj/aŭ kompletigendajn laŭ kronologia ordo.

Buĝeto - Indiku la tutan sumon petatan, samkiel detaligon de viaj anticipataj elspezoj, kaj la koncernan valuton (ekz. usonaj dolaroj, eŭroj ktp.). Indiku aliajn fontojn de subvenciado jam akiritajn, se entute.

Donu kontaktdetalojn kaj etan biografion de ĉiu partoprenanto en la projekto kaj klarigu ties koncernajn kvalifikaĵojn.